

UBND TỈNH HÀ GIANG
HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH
CÔNG CHỨC NĂM 2019

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Giang, ngày 26 tháng 3 năm 2020

Số: 61 /HĐTNN-TGV
V/v thu hồ sơ đăng ký dự thi
nâng ngạch công chức năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, cơ quan ngang sở thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính, tỉnh Hà Giang năm 2019 (gọi tắt là Hội đồng thi nâng ngạch công chức);

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 20/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức Kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính, tỉnh Hà Giang năm 2019; Hội đồng thi nâng ngạch công chức thông báo thu hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên và tương đương phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1.1. Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch (năm 2018); có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cấp thẩm quyền.

1.2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch dự thi quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

1.3. Đáp ứng đầy đủ về văn bằng, chứng chỉ theo quy định, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán viên, kiểm lâm viên đối với công chức dự thi nâng ngạch kế toán viên, kiểm lâm viên.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (trường hợp có chứng chỉ ngoại ngữ B trở lên phải cấp trước ngày 16/3/2014) hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (trường hợp có chứng chỉ tin học A trở lên phải cấp trước ngày 28/4/2014).

1.4. Công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương phải có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm (36 tháng), trong đó thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng), ngạch nhân viên từ đủ 05 năm (60 tháng) tính đến thời điểm hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

1.5. Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức cử dự thi nâng ngạch.

2. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

2.1. Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch (năm 2018); có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cấp thẩm quyền.

2.2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

2.3. Đáp ứng đầy đủ về văn bằng, chứng chỉ theo quy định, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (trường hợp có chứng chỉ ngoại ngữ C trở lên phải cấp trước ngày 16/3/2014) hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (trường hợp có chứng chỉ tin học A trở lên phải cấp trước ngày 28/4/2014).

2.4. Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể như sau:

a) Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

b) Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

c) Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật, gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, cấp huyện, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, cấp huyện.

2.5. Có kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính, công vụ hoặc hoạt động lãnh đạo, quản lý. Công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến thời điểm hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

2.6. Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức có văn bản cử dự thi nâng ngạch.

II. HỒ SƠ VÀ PHÍ DỰ THI NÂNG NGẠCH

1. Hồ sơ đăng ký dự thi

1.1. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

1.2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức trong năm 2018 theo các nội dung: Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kết quả công tác, trong đó nêu rõ kết quả đánh giá, phân loại công chức. Xác nhận rõ tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi công chức không trong thời gian thi hành kỉ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỉ luật của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch đăng ký dự thi có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

1.4. Bản sao quyết định bổ nhiệm ngạch chứng minh đủ thời gian giữ ngạch, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; bản sao quyết định lương gần nhất của công chức;

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

1.6. Đối với công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính phải nộp thêm: Bản sao quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề án, đề tài, dự án, chương trình cấp Bộ, ngành, tỉnh, huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao xây dựng (hoặc văn bản giao tham gia thẩm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật) và bản sao văn bản đã được ban hành.

1.7. Văn bản cử đi dự thi của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức (kèm theo danh sách trích ngang của cán bộ, công chức dự thi).

Lưu ý: Hồ sơ của từng cá nhân để trong Túi đựng hồ sơ, có danh mục thành phần hồ sơ kèm theo và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của công chức đăng ký thi.

2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ

2.1. Thời gian: Hội đồng thi nâng ngạch công chức tổ chức thu hồ sơ đăng ký dự thi **từ ngày 01/4/2020 đến ngày 09/4/2020** (có Lịch thu hồ sơ kèm theo).

Quá thời hạn thu hồ sơ nêu trên, cơ quan, đơn vị không nộp hồ sơ coi như không có nhu cầu thi nâng ngạch công chức năm 2019.

2.2. Địa điểm: Tại quây giao dịch số 18, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang.

3. Phí đăng ký dự thi:

3.1. Mức thu: 600.000đồng/hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức).

3.2. Không trả lại phí và hồ sơ đăng ký dự thi nếu cán bộ, công chức dự thi không đủ điều kiện hoặc không trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức

1.1. Thông báo cho cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị biết về kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2019 theo nội dung nêu trên; đồng thời căn cứ vào vị trí việc làm, quy định về tiêu chuẩn, điều kiện và Danh sách công chức kèm theo Tờ trình, Đề án của UBND tỉnh đã được Bộ Nội vụ cho ý kiến thống nhất thi nâng ngạch công chức năm 2019 để rà soát lại và hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký dự thi theo quy định.

1.2. Thu hồ sơ đảm bảo đúng thành phần hồ sơ và thu phí đăng ký dự thi nâng ngạch của cán bộ, công chức tại đơn vị để nộp cho Hội đồng thi nâng ngạch công chức theo hướng dẫn tại Văn bản này (không nộp hồ sơ không đủ thành phần quy định).

1.3. Chịu trách nhiệm về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự thi đối với cán bộ, công chức do cơ quan, đơn vị cử dự thi nâng ngạch.

2. Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh

2.1. Cử công chức thu hồ sơ, phí đăng ký dự thi nâng ngạch công chức do các cơ quan, đơn vị nộp theo Văn bản này;

2.2. Tổng hợp danh sách thu hồ sơ; thẩm định hồ sơ và xây dựng Báo cáo trình Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2019 xem xét, trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh Hà Giang năm 2019 thông báo để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/c);
- Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2019;
- Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch (gửi Đ/c Phạm Quang Tân, Phó Chủ nhiệm cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra tỉnh);
- Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh (02);
- Tổ giúp việc Hội đồng thi (02);
- VNPT ioffice;
- Lưu: VT, NCPC, BCĐT.

TM. HỘI ĐỒNG THI
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Nguyễn Minh Tiến





LỊCH THU VÀ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ
THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỈNH HÀ GIANG NĂM 2019
(Kèm theo Công văn số: 61 /HĐTNN-TGV ngày 26/3/2020 của Hội đồng thi)

STT	Thời gian duyệt		Tên đơn vị
1	Thứ 4, ngày 01/4/2020	Sáng (7h30)	Các Sở: Nông nghiệp và PTNT; Tài nguyên và Môi trường.
		Chiều (13h30)	Các Sở: Giao thông vận tải; Tư pháp; Xây dựng.
2	Thứ 6, ngày 03/4/2020	Sáng (7h30)	Các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Công Thương.
		Chiều (13h30)	Các Sở: Thông tin và Truyền thông; Kế hoạch và Đầu tư; Y tế.
3	Thứ 2, ngày 06/4/2020	Sáng (7h30)	Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
		Chiều (13h30)	BQL Khu kinh tế; Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh.
4	Thứ 3, ngày 07/4/2020	Sáng (7h30)	Các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội; Ngoại vụ.
		Chiều (13h30)	UBND các huyện: Mèo Vạc, Đồng Văn.
5	Thứ 4, ngày 08/4/2020	Sáng (7h30)	UBND các huyện: Yên Minh, Quản Bạ.
		Chiều (13h30)	UBND các huyện: Bắc Mê, Hoàng Su Phì.
6	Thứ 5, ngày 09/4/2020	Sáng (7h30)	UBND các huyện: Xín Mần, Quang Bình.
		Chiều (13h30)	UBND huyện Bắc Quang; UBND thành phố Hà Giang.
7	Từ ngày 10/4/2020 đến hết ngày 24/4/2020		Tổ Thu và thẩm định hồ sơ: Rà soát, thẩm định lại tiêu chuẩn điều kiện, tổng hợp danh sách trình Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2019

